

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хлебодаровская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю
Директор школы _____


Н.М.Буракова

Положение о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят : директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь .
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2.ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

1. реализация государственной политики по вопросам образования;
2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
5. решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1. разрабатывает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения и план работы Учреждения;
2. разрабатывает учебный план Учреждения, компонент образовательного учреждения в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования, годовой календарный учебный график;
3. осуществляет выбор учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
4. принимает решение о системе оценки знаний обучающихся;
5. принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
6. определяет периодичность и формы промежуточной аттестации обучающихся и итогового контроля в переводных классах;
7. принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении обучающихся;
8. принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами

9. принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х (12 - х) классов к государственной (итоговой) аттестации, их выпуске из Учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
10. принимает решения о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в "щадящем режиме"
11. принимает решение о награждении выпускников 11-классов золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
12. принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом.
13. заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
14. устанавливает учебный режим работы;
15. разрабатывает и утверждает по согласованию с Комитетом по образованию годовой календарный график;
16. представляет к награждению педагогических работников и обучающихся Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

1. создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
2. принимать окончательное решение по спорным вопросам входящим в его компетенцию;
3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии и основным вопросам образовательного процесса

3.2. В необходимых случаях на заседание педсовета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

1. выполнение своей работы;
2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации "Об образовании", о защите прав детства;
3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного

учреждения.

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета.

5.2. Документация педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педагогического совета сдается в архив.

5.3. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.