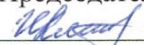


Согласовано
Председатель Совета школы
 И.А.Клименко
Протокол №1 от 07.09.2018г

Утверждаю
Директор БОУ
«Хлебодаровская СОШ»
 Н.М.Буракова
Приказ № 94 от 10.09.2018г

Положение
о порядке обеспечением горячим питанием
обучающихся БОУ «Хлебодаровская СОШ»

1. Общие вопросы

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся БОУ «Хлебодаровская СОШ» (далее - Положение) определяет порядок обеспечения горячим питанием учащихся.

1.2. Положение разработано согласно Санитарно - эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне профессионального образования, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 01.01.01 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08),

1.3. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания учащихся осуществляется:

- за счет средств родителей;

- за счет средств бюджета Русско - Полянского муниципального района из расчета 5 рублей на одного ребёнка в день с доплатой стоимости горячего питания за счет родительских средств и 5 рублей на одного ребенка, который на подвозе к образовательному учреждению

- за счет средств областного бюджета из расчета 5 рублей на одного ребёнка в день

1.4. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в установленном порядке (через отделения банков, электронные платежи и т. д.) не позднее 10-го числа текущего месяца в порядке 100% предоплаты, с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

Платежные реквизиты для уплаты родительской платы общеобразовательными организациями доводятся до сведения родителей (законных представителей) путем размещения информации на информационном стенде, на официальном сайте.

1.5. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и её целевое расходование несет руководитель общеобразовательной организации

2. Порядок обеспечения питанием учащихся

2.1. Горячее питание обучающихся организуется только в дни учебных занятий. Предоставление льготного горячего питания обучающимся носит заявительный характер..

2.2. БОУ «Хлебодаровская СОШ» предоставляет:

- горячее питание учащимся за счет средств родителей;

- льготное горячее питание учащимся, относящимся к категориям:

дети – инвалиды

дети из малоимущих семей

2.3. Питание учащихся:

2.3.1. Горячее питание осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд согласно требованиям СанПина

2.3.2. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется специалистами, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке.

2.3.3. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.

2.4. Для получения горячего льготного питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- справку о всех доходах

2.5. Список учащихся имеющих право на льготное горячее питание учреждения утверждается приказом директора.

2.6. Директор несет ответственность за организацию питания в школе и назначает ответственное лицо за ведением отчетности по организации питания учащихся и необходимой документации для получения льготного питания.

2.7. Ответственный за питание обучающихся ведёт учёт посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием с частичной оплатой за счет средств бюджета Русско-Полянского муниципального района, и ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.

2.8. Ответственный за организацию питания обязан обеспечить сохранность документов, явившихся основанием, для предоставления горячего питания обучающимся с частичной оплатой за счет средств бюджета Русско-Полянского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком, в течение пяти лет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Директор образовательной организации обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

-обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся с частичной оплатой за счет средств областного бюджета и муниципального района в соответствии с настоящим Порядком;

-обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся.

4.2. Ответственный за питание обучающихся в общеобразовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

- формирует списки для предоставления горячего питания обучающимся с частичной оплатой за счет средств областного и районного бюджета;

- ведёт ежедневный учёт и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания

- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг качества горячего питания;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.3. Классный руководитель ежедневно:

- ведет таблицу учета полученного обучающимися горячего питания;

- представляет Ответственному за питание обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием, на следующий учебный день;

- не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

- контролирует питание обучающихся в столовой.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием с частичной оплатой за счет средств областного и районного бюджета

- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся лично или через советы родителей;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой ;

- принимать участие в деятельности Управляющего совета школы по вопросам организации горячего питания обучающихся.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в общеобразовательной организации;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой общеобразовательной организации;
- соблюдать культуру питания.