



Положение о постановке на учет несовершеннолетних в БОУ «Хлебодаровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общее положение.

На учет в образовательном учреждении ставятся:

1.1. Несовершеннолетние - обучающиеся образовательного учреждения:

- а) находящиеся в социально опасном положении;
- б) вовлекающие несовершеннолетних в совершение правонарушений или антиобщественных действий, либо совершающие в отношении несовершеннолетних такие действия;
- в) являющиеся участниками групп антиобщественной направленности;
- г) состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органа внутренних дел по муниципальному образованию и (или) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. Несовершеннолетние - обучающиеся образовательных учреждений, в семьях которых родители или иные законные представители:

- а) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- б) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- в) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в совершение правонарушений или антиобщественных действий;
- г) допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- д) привлекаются к уголовной ответственности, либо имеют не снятую и не погашенную судимость за тяжкие, особо тяжкие преступления.

1.3 Решение о постановке на учет выносится и утверждается на заседании комиссии по представлению классного руководителя.

1.4 До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или с лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины возникновения, с согласия родителей или учащихся организует консультацию психолога, составляет психолого - педагогическую характеристику учащегося.

1.5 Комиссия, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления воспитательной работы с учащимися.

1.6 Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

1.7. Решение о снятии с учета принимается на заседании комиссии.

2. Содержание работы с учащимися, поставленными на учет.

2.1 Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с учащимися, поставленными на учет.

2.2 Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость.

2.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть отчитывается зам по ВР и фиксирует в социально- проблемной карте.

2.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

2.5.Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе ежеквартально (до 5 числа месяца, следующего за кварталом) осуществляет сверку данных о несовершеннолетних - обучающихся, состоящих на учете в образовательном учреждении, с данными ПДН ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.